



КАРАР

28 март 2025

№ 261

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 март 2025

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан относится предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, направленную на оказание поддержки лицам,

проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Установить, что расходное обязательство муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан самостоятельно за счет средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период в установленном порядке на соответствующие цели Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан как главному распорядителю бюджетных средств.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Смородина А.П.

Глава Администрации



А.А. Сахабиев

Приложение к  
постановлению Администрации  
муниципального района  
Белебеевский район  
Республики Башкортостан  
от 28 марта 2025 года № 261

**Порядок**  
**предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся**  
**государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим**  
**социально значимую деятельность на территории муниципального района**  
**Белебеевский район Республики Башкортостан, направленную на оказание**  
**поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах**  
**Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц**  
**к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных**  
**Силах Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - Субсидии).

В рамках настоящего Порядка под социально значимой деятельностью понимается деятельность, направленная на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях обеспечения своевременного и полного комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - социально значимая деятельность).

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, относятся следующие затраты, связанные с осуществлением социально значимой деятельности:

на содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат г. Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан с 01 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года включительно (за

исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) как получателя средств бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели.

1.3. Получателями Субсидий являются участники отбора - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие социально значимую деятельность на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по направлениям, предусмотренным пунктом настоящего Порядка, определенные по результатам отбора получателей Субсидий победителями отбора (далее - получатель Субсидии).

1.4. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий**

2.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется Администрацией в форме запроса предложений посредством проведения отбора получателей Субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей Субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей Субсидий.

2.2. Отбор получателей Субсидий обеспечивается с использованием официального сайта муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в случае готовности перехода с «Системы удаленного финансового документооборота» (СУФД) на систему «Электронный бюджет».

2.3. При проведении отбора получателей Субсидий взаимодействие Администрации с участниками отбора получателей Субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении отбора получателей Субсидий размещается

Администрацией на едином портале, а также на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении отбора получателей Субсидий содержит:

а) дату размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий;

б) сроки проведения отбора получателей Субсидий (не менее 15 календарных дней);

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации (Администрация муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан; ул. Красная, 116, г. Белебей, Россия, 452000; e-mail: adm45@bashkortostan.ru);

д) результат (результаты) предоставления Субсидий с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;

з) категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора получателей Субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.13 – 2.17 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

н) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

о) порядок предоставления участникам отбора получателей Субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктами 3.3.3 или 3.4.2 настоящего Порядка;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий на едином портале, а также на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктами 2.22 и 2.23 настоящего Порядка.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий при необходимости осуществляется Администрацией не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей Субсидий и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидий вправе направить Администрации не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий путем формирования соответствующего запроса в электронной форме на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо в системе «Электронный бюджет».

Ответственное лицо Администрации, указанное в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса путем размещения соответствующего разъяснения на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо в системе «Электронный бюджет». Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора получателей Субсидий, размещаемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Категориями и (или) критериями отбора получателей Субсидий являются:

1) осуществление участником отбора социально значимой деятельности на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по направлению, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на предоставление Субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

в) участник отбора не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на основании иных муниципальных правовых актов муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан на цели, установленные настоящим Порядком;

г) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. В целях участия в отборе получателей Субсидий участник отбора представляет заявку на предоставление Субсидии, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление Субсидии прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на предоставление Субсидии. В случае непредставления участником отбора документа, указанного в настоящем подпункте, Администрация использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) копии документов о государственной регистрации юридического лица;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;

5) справка, подписанная участником отбора, о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка на участие в отборе;

6) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление Субсидии и дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

7) копия заключенного участником отбора агентского договора (договора пожертвования) и (или) копия заявления гражданина Российской Федерации, оказавшего содействие в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат г. Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан с 01 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года включительно (за исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву).

8) смета расходов на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат г. Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан с 01 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года включительно (за исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Запрашиваемый размер Субсидий, указываемый участником отбора в заявке, определяется в размере 100% от суммы затрат, указанной в смете расходов на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат г. Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан с 01 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года

включительно (за исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву). При этом размер вознаграждения за одно лицо, привлеченное к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат г. Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан с 01 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года включительно (за исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), составляет не более 200000 (двести) тысяч рублей либо за одно лицо, привлеченное к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат г. Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан с 01 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года включительно (за исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), согласно условиям вознаграждения по агентскому договору по содействию в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат г. Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики (за исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву).

В случае если участник отбора обращается за предоставлением Субсидий по нескольким направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, запрашиваемый размер Субсидий, указываемый участником отбора в заявке, определяется участником отбора как сумма затрат по соответствующим направлениям.

2.8. Заявка на предоставление Субсидии оформляется в виде электронной копии документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) и прикрепляется к заполненной форме обращения на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с прилагаемыми к заявке на предоставление Субсидии документами.

В случае готовности перехода с «Системы удаленного финансового документооборота» (СУФД) на систему «Электронный бюджет» заявка на предоставление Субсидии формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Документы, прилагаемые к заявке на предоставление Субсидии, оформляются в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке на предоставление Субсидии, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны

быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки на предоставление Субсидии считается день ее регистрации на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо день подписания заявки на предоставление Субсидии с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (ЕБ) (в случае перехода с СУФД на ЕБ).

2.9. Участник отбора может подать только одну заявку на предоставление Субсидии.

2.10. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.11. Отзыв заявки на предоставление Субсидии или внесение изменений в ранее поданную заявку на предоставление Субсидии и прилагаемые к ней документы допускается до даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, на основании письменного заявления участника отбора, поданного в порядке, аналогичном порядку подачи заявки на предоставление Субсидии.

Отозванные заявки на предоставление Субсидии не учитываются при определении количества заявок на предоставление Субсидии, представленных для участия в запросе предложений.

Изменения в ранее поданные заявки на предоставление Субсидии и прилагаемые к ним документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

Возврат Администрацией заявок на предоставление Субсидии участнику отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора получателей Субсидий, не осуществляется.

2.12. При проведении отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном

виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки на предоставление Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.13. При проведении отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации к поданным участниками отбора получателей Субсидии заявкам на предоставление Субсидии для их рассмотрения.

Администрация не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам на предоставление Субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей Субсидии заявках на предоставление Субсидии:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей Субсидии;
- г) юридический адрес участника отбора получателей Субсидии;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей Субсидии размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. При проведении отбора получателей Субсидии с использованием официального сайта муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет поступившие заявки на предоставление Субсидии и приложенные к ним документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их регистрации направляются посредством системы электронного документооборота в Администрацию для их рассмотрения.

2.15. Решение о признании заявки на предоставление Субсидии надлежащей, в том числе соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, принимается первым заместителем главы Администрации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии при отсутствии оснований для ее отклонения.

Основаниями для отклонения заявки на предоставление Субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей Субсидии требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего Порядка);

в) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки на предоставление Субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявки на предоставление Субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на предоставление Субсидии;

е) несоответствие затрат, включенных в соответствующую смету расходов, направлениям соответствующих расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

ж) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки на предоставление Субсидии принимается первым заместителем главы Администрации в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в случае наличия оснований для отклонения заявки.

2.16. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии осуществляет проверку поступивших документов на предмет соблюдения сроков подачи заявки на предоставление Субсидии, соответствия затрат, включенных в соответствующую смету расходов, направлениям соответствующих расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктами б) – г) и е) пункта 2.15 настоящего Порядка, с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора, заявка которого возвращена в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на доработку, дорабатывает замечания и формирует заявку в соответствии с пунктами 2.7 – 2.8 настоящего Порядка не позднее 9 (девятого) дня со дня окончания срока приема заявок.

Рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии в случае отсутствия оснований для

отклонения заявки на предоставление Субсидии, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о признании заявки надлежащей, а участника отбора соответствующим требованиям настоящего Порядка (далее - Заключение о соответствии), либо в случае наличия оснований для отклонения заявки на предоставление Субсидии, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о признании заявки на предоставление Субсидии ненадлежащей с указанием конкретного основания для отклонения заявки (далее - Заключение о несоответствии), и направляет их первому заместителю главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для сведения.

2.17. При проведении отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет» рассмотрение заявок на предоставление Субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 2.15 и 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- г) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.19. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается с участником отбора получателей Субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.20. Ранжирование поступивших заявок на предоставление Субсидии осуществляется Администрацией исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей Субсидии признаются участники отбора получателей Субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

2.21. По итогам проверки, предусмотренной пунктами 2.15 – 2.17 настоящего Порядка, в целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, включающий:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление Субсидии;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименования участников отбора, признанных победителями отбора получателей Субсидии, - получателей Субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.22. При проведении отбора получателей Субсидии с использованием официального сайта муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии с учетом требований пункта 2.21 настоящего Порядка в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление Субсидии формируется Администрацией и направляется первому заместителю главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для подписания.

Первый заместитель главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан подписывает протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.23. При проведении отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей Субсидии и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей Субсидий осуществляется Администрацией не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей Субсидий путем формирования на едином портале новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

2.24. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей Субсидии, распределяется между участниками отбора получателей Субсидии, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, следующим способом.

Участнику отбора получателей Субсидии, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей Субсидии, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей Субсидии, которому присвоен первый порядковый номер,

оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей Субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей Субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора получателей Субсидии в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора получателей Субсидии при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии без изменения указанного участником отбора получателей Субсидии в заявке значения результата предоставления Субсидии.

2.25. Администрация отменяет проведение отбора получателей Субсидии в следующих случаях:

а) выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, препятствующих подаче участниками отбора заявок на предоставление Субсидии;

б) внесение изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок проведения отбора получателей Субсидии.

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей Субсидии на едином портале и на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на предоставление Субсидии участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора получателей Субсидии:

а) при проведении отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии;

б) при проведении отбора получателей Субсидии с использованием официального сайта муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет формируется Администрацией, подписывается первым заместителем главы Администрации, размещается на указанном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

2.26. При проведении отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.27. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при проведении отбора получателей Субсидии в

системе «Электронный бюджет») или официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при проведении отбора получателей Субсидии с использованием официального сайта муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан).

2.28. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении Субсидии с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор получателей Субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок взаимодействия Администрации с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии по результатам его проведения. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. По результатам отбора получателей Субсидии с победителем (победителями) отбора получателей Субсидии заключается соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) участник отбора по результатам отбора получателей Субсидии определен в качестве победителя отбора;

2) согласие получателя Субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем Субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, заключенному с Администрацией в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - соглашение о предоставлении Субсидии), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии;

3) запрет приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. При проведении отбора получателей Субсидии с использованием

официального сайта муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

3.3.1. Администрация не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии на указанном официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан готовит 2 (два) экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии в отношении участников отбора получателей Субсидии, признанных победителями отбора, либо 2 (два) экземпляра проекта уведомления об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин отказа в отношении участников отбора получателей Субсидии, не признанных победителями отбора (далее - уведомление), и направляет их первому заместителю главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан для подписания.

3.3.2. Первый заместитель главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления из Администрации документов, предусмотренных пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, подписывает 2 (два) экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии либо 2 (два) экземпляра проекта уведомления и обеспечивает их направление заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным соответственно получателям Субсидии либо участникам отбора получателей Субсидии, не признанным победителями отбора.

3.3.3. Получатель Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения 2 (двух) экземпляров проекта соглашения о предоставлении Субсидии, подписанных первым заместителем главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Администрации 1 (один) экземпляр подписанного соглашения о предоставлении Субсидии, письменное согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии, а также гарантийное письмо получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися подрядчиками (исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. При проведении отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет»:

3.4.1. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на

едином портале протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии, сформированный в форме электронного документа.

3.4.2. Получатель Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидии, проект соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» письменное согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии, а также гарантийное письмо получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые с лицами, являющимися подрядчиками (исполнителями), в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, положений об их согласии на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности направления обозначенных документов в системе «Электронный бюджет» они направляются получателем Субсидии в Администрацию заказным письмом с уведомлением о вручении или с наложением в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет»).

3.4.3. Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Субсидии проекта соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы Администрации (уполномоченного им лица) проект соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.4.4. С момента подписания Администрацией соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.5. Администрация отказывает в заключении соглашения о предоставлении Субсидии победителю отбора получателей Субсидии при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктами 3.3.3 или 3.4.2 настоящего Порядка документов требованиям,

определенным соответственно пунктами 3.3.3 или 3.4.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) обнаружение факта несоответствия победителя отбора получателей Субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

При наличии основания для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления соответствующего факта направляет соответствующее уведомление победителю отбора получателей Субсидии с обоснованием причины отказа заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.6. В случае отказа Администрации от заключения соглашения о предоставлении Субсидии с победителем отбора получателей Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей Субсидии от заключения соглашения о предоставлении Субсидии, неподписания победителем отбора получателей Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей Субсидии, расторжения соглашения о предоставлении Субсидии с получателем Субсидии Администрация направляет иным участникам отбора получателей Субсидии, признанным победителями отбора получателей Субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и результата ее предоставления или заключает соглашение о предоставлении Субсидии с участником отбора получателей Субсидии, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей Субсидии, признанного победителем.

3.7. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей Субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей Субсидии, Администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Субсидии, либо о перераспределении соответствующих бюджетных средств на иные цели.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора получателей Субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей Субсидии.

3.8. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии и отказавшимся от предоставления Субсидии, если он не подписал соглашение о предоставлении Субсидии в течение

срока его подписания, указанного в объявлении о проведении отбора, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении Субсидии.

3.9. Размер Субсидии указывается Администрацией в соглашении о предоставлении Субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.10. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, Администрацией с получателем Субсидии согласовываются новые условия о предоставлении Субсидии в целях уменьшения размера Субсидии, указанного в соглашении о предоставлении Субсидии.

3.11. В случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка:

3.11.1. Администрацией в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляются получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного первым заместителем главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии, предусматривающего корректировку размера Субсидии, подлежащего перечислению получателю Субсидии (далее - проект дополнительного соглашения).

Получатель Субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в адрес Администрации заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр подписанного проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключение такого дополнительного соглашения.

3.11.2. Администрация при получении подписанного получателем Субсидии проекта дополнительного соглашения перечисляет ему Субсидию в размере, указанном в соглашении о предоставлении Субсидии (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего Порядка.

3.11.3. В случае отказа получателя Субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения Администрацией в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного первым заместителем главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии.

Получатель Субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения

о предоставлении Субсидии, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в адрес Администрации заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр подписанного проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии. Субсидия в данном случае получателю Субсидии не перечисляется.

В случае ненаправления получателем Субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель Субсидии признается отказавшимся от предоставления Субсидии. Субсидия в данном случае получателю Субсидии не перечисляется.

3.11.4. Проект дополнительного соглашения (проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии) оформляется Администрацией по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.12. В случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка:

3.12.1. Администрация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии, предусматривающий корректировку размера Субсидии, подлежащего перечислению получателю Субсидии (далее - проект дополнительного соглашения), по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидии, проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или направляет Администрации в системе «Электронный бюджет» мотивированный отказ в заключение такого дополнительного соглашения.

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Субсидии проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы Администрации (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Администрацией дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным.

3.12.2. В случае получения отказа получателя Субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидии проект дополнительного

соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, сформированный в форме электронного документа.

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидии, проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет».

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем Субсидии проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя главы Администрации (уполномоченного им лица) проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет».

С момента подписания Администрацией дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет» оно считается заключенным. Субсидия в данном случае получателю Субсидии не перечисляется.

3.12.3. В случае ненаправления получателем Субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии) в установленные пунктом 3.12 настоящего Порядка сроки такой получатель Субсидии признается отказавшимся от предоставления Субсидии. Субсидия в данном случае получателю Субсидии не перечисляется.

3.13. Результатами предоставления субсидий являются:

количество лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат г. Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан с 01 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года включительно (за исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву).

Значение результата предоставления Субсидии указывается Администрацией в соглашении о предоставлении Субсидии на основании представленных получателем Субсидии документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.14. Субсидия перечисляется Администрацией из бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в размере, указанном в соглашении о предоставлении Субсидии, не позднее 30 (тридцатого) рабочего дня, следующего за днем

подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии при условии подписания получателем Субсидии соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с положениями пунктом 3.3.3 или 3.4.2 настоящего Порядка соответственно.

3.15. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования соответствующая информация направляется получателем Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Администрацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

Соответствующие изменения вносятся в соглашение о предоставлении Субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении Субсидии юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 3.11.1 или 3.12.1 настоящего Порядка.

3.16. При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

#### **4. Требование к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию на бумажном носителе следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии, установленной финансовым органом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

2) отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии, установленной финансовым органом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

3) копии платежных документов, подтверждающие факт перечисления денежных средств по агентскому договору и (или) физическому лицу, привлечшего физическое лицо к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат г. Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан с 01 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года включительно (за

исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнотружущих, проходящих военную службу по призыву);

4) справку о лицах, привлеченных с 01 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года включительно (за исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнотружущих, проходящих военную службу по призыву), прошедших отбор через военный комиссариат г.Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (с указанием даты заключения контракта) и зачисленных в списки воинской части (с указанием номера и даты приказа о зачислении), заверенную печатью военного комиссариата г.Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью получателя Субсидии.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность документов, представляемых в Администрацию, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация регистрирует документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации проводит проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленной Субсидии, а также достижения значения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением о предоставлении Субсидии.

В случае несоответствия представленных документов перечню документов и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов возвращает получателю Субсидии пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет документы в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных расходов размеру перечисленной Субсидии, достижения значения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет первому заместителю главы Администрации

муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан заключение, содержащее вывод о соответствии представленных документов и понесенных расходов требованиям настоящего Порядка, для принятия к сведению.

В случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением о предоставлении Субсидии, соответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер понесенных расходов в размере, меньшем чем размер перечисленной Субсидии, Администрация на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет первому заместителю главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан проект уведомления о возврате неиспользованной части Субсидии и 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии, предусматривающего корректировку размера Субсидии, по типовой форме, установленной финансовым органом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан. Первый заместитель главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем абзаце документов подписывает уведомление и проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии и в день подписания направляет их получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления и 2 (двух) экземпляров проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии, подписанных первым заместителем главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Администрации 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии и осуществляет возврат неиспользованной части Субсидии в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан. В случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, проект уведомления о возврате Субсидии и проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Субсидии направляются получателю Субсидии в системе «Электронный бюджет» и подписываются в аналогичном порядке, предусмотренном пунктом 3.12.1 настоящего Порядка.

В случае несоответствия понесенных расходов направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов направляет первому заместителю главы Администрации муниципального района Белебеевский район

Республики Башкортостан проект уведомления о возврате Субсидии в размере, использованном с нарушением указанных требований пункта 1.1 настоящего Порядка. Первый заместитель главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем абзаце уведомления подписывает его и в день подписания направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю Субсидии. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением о предоставлении Субсидии, Администрация на основании всех отчетных документов за текущий финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетных документов за последний квартал отчетного финансового года направляет первому заместителю главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан проект уведомления о возврате Субсидии в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления Субсидии и размеру перечисленной Субсидии. Первый заместитель главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем абзаце уведомления подписывает его и в день подписания направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю Субсидии. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии.

4.3. Расходы получателя Субсидии, понесенные сверх суммы Субсидии, указанной в соглашении о предоставлении Субсидии, не возмещаются.

## **5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрацией осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрацией проводится мониторинг достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных соглашением о предоставлении Субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Администрацией и органами муниципального финансового

контроля, Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан:

а) на основании требования Администрации о возврате Субсидии (части Субсидии) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем Субсидии письменного требования о возврате Субсидии (части Субсидии), которое направляется Администрацией получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При невозврате Субсидии (части Субсидии) получателем Субсидии в установленные настоящим Порядком случаях и сроки она взыскивается в бюджет муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1 к

Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

Первому заместителю главы  
Администрации муниципального района  
Белебеевский район Республики  
Башкортостан

**Заявка  
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета муниципального  
района Белебеевский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_

полное наименование некоммерческой организации - участника отбора

в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от \_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Предполагается достичь значения результата \_\_\_\_\_

(указать наименование)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
результата) (указать количество)

Юридический адрес участника отбора:

\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника отбора:

\_\_\_\_\_

телефон руководителя:

е-mail:

телефон главного бухгалтера:

Платежные реквизиты участника отбора:

Номер счета, открытого в кредитной организации:

\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации:

\_\_\_\_\_

К/с:

БИК: ИНН КПП

К заявке прилагаются:

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к

Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, направленную на оказание поддержки лицам, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, а также содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

**Смета расходов**

**на оказание содействия в привлечении лиц к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат г. Белебей, Белебеевского и Ермекеевского районов Республики Башкортостан с 01 апреля 2025 года по 31 мая 2025 года включительно (за исключением граждан Российской Федерации призванных по мобилизации и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву)**

(полное наименование некоммерческой организации - участника отбора)

| №<br>пп                | Ф.И.О.<br>заключившего<br>Контракт | Дата<br>рождения | Дата<br>заключения<br>контракта | Номер и дата<br>приказа о<br>зачислении в<br>воинскую часть | № воинской<br>части | Размер<br>вознаграждения<br>Агента и (или)<br>физического лица |
|------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                      | 2                                  | 3                | 4                               | 5                                                           | 6                   | 7                                                              |
|                        |                                    |                  |                                 |                                                             |                     |                                                                |
|                        |                                    |                  |                                 |                                                             |                     |                                                                |
| Сумма строк по графе 7 |                                    |                  |                                 |                                                             |                     |                                                                |

Руководитель  
некоммерческой организации  
- участник отбора

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Контактные телефоны  
исполнителя

\_\_\_\_\_